**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РЕПЯХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«11» ноября 2022 года № 32**

**Об организации работы учебно-консультационного**

**пункта по ГОЧС для обучения неработающего населения**

**Репяховского сельского поселения**

  Во исполнение Постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.02.2003 № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а так же руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Репяховского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории сельского поселения организовать на учебно-консультационном пункте по ГОЧС по адресу: с. Репяховка, улица Школьная, 9.
2. Назначить главу администрации Репяховского сельского поселения Пугачева Николая Петровича начальником учебно-консультационного пункта по ГОЧС.
3. Назначить инструктором учебно-консультационного пункта по ГОЧС  учителя МОУ «Репяховская ООШ» Дикун Валерия Владимировича (по согласованию).
4. Утвердить положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение 1);
5. Утвердить план работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС по обучению неработающего населения (приложение 2);
6. Утвердить режим работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС, разместить его на информационных стендах (приложение 3);
7. Утвердить форму журнала учета посещения мероприятий и консультаций (приложение 4);
8. Утвердить программу обучения неработающего населения Репяховского сельского поселения (приложение 5);
9. Утвердить обязанности начальника, организатора (консультанта) УКП ГОЧС (приложение 6);

10.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **Репяховского сельского поселения** | **Н.П. Пугачев** |

Приложение 1

к постановлению администрации

Репяховского сельского поселения

от «11» ноября 2022 года №32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне**

**и чрезвычайным ситуациям**

Положение предназначено для руководителей органов местного самоуправления, органов, специально уполномоченных решать задачи по ГО, задачи по предупреждению и ликвидации ЧС, для начальников ГО организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по ГО ЧС (Далее – УКП по ГОЧС) и его персонала.

Оно определяет ответственность должностных лиц за подготовку населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – неработающее население), организацию работы УКП по ГОЧС и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

УКП по ГОЧС **предназначены для обучения неработающего населения** и создаются в соответствии с требованиями федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне», постановлений Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

**Главная цель создания УКП по ГОЧС** – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – **ГОЧС) по месту жительства**.

**Основные задачи УКП по ГОЧС:**

* организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России (рекомендациям вышестоящих органов РСЧС);
* выработка практических навыков действий в условиях ЧС мирного и военного времени;
* повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий;
* пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

**Создание, оснащение и организация деятельности УКП по ГОЧС, на соответствующей территории, осуществляется органами местного самоуправления.**

Методическое руководство УКП по ГОЧС осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС при территориальных органах исполнительной власти.

**Создание и организационная структура УКП по ГОЧС.**

УКП  создаётся **в МОУ «Репяховская ООШ».**

Количество УКП по ГОЧС и их размещение определяются распоряжением глав органов исполнительной власти, муниципальных образований, исходя из принципа охвата обучением всего неработающего населения. Каждый УКП по ГОЧС должен обслуживать территорию, на которой проживает не более **1500 человек** неработающего населения.

**УКП по ГОЧС должны размещаться в специально отведенных для них помещениях.** При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГОЧС могут временно размещаться в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях, где имеется возможность проводить плановые и другие мероприятия, возложенные на УКП по ГОЧС (команды здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения образования и др.).

Организационная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей и величины обслуживаемой территории, а также количества проживающего на ней неработающего населения.

Наиболее оптимальный вариант – начальник УКП по ГОЧС, который, как правило, должен быть штатным и 1-2 организатора (консультанта), которые могут быть как штатными, так и работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП по ГОЧС, осуществляются в соответствии с требованиями руководящих документов указанных в общих положениях.

**Организация работы УКП по ГОЧС.**

***Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет руководитель органа местного самоуправления*.** Он издает приказ (распоряжение) о создании УКП по ГОЧС, в котором определяет:

* на какой базе они создаются;
* порядок финансирования и материально-техническое обеспечение;
* ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

Непосредственным организатором обучения является глава администрации сельского поселения. Он издает приказ (распоряжение), в котором определяют:

* место расположения УКП по ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
* порядок работы УКП по ГОЧС;
* организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
* должностных лиц УКП по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
* порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
* другие организационные вопросы.

**Обучение неработающего населения.**

Обучение неработающего населения осуществляется путем:

* проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России (рекомендациям вышестоящих органов ГОЧС);
* проведения пропагандистских мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц ГО и РСЧС;
* распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от ЧС.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия  ЧС, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени.

Обучение данной группы населения осуществляется, по возможности, круглогодично. **Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая**. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые сводятся из жителей одного дома (несколько малых домов или подъездов). *Оптимальным вариантом является группа из 5-10 человек.*При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

С учетом местных условий и подготовленности, обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

* практические занятия;
* беседы, викторины;
* уроки вопросов и ответов;
* игры, дискуссии;
* встречи с участниками ликвидации последствий ЧС, руководящим составом и ветеранами ГО;
* просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

**Большую часть учебного времени следует отводить *практическим занятиями тренировкам*, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, действия при проведении эвакомероприятий.***Продолжительность занятий одной группы, как правило 1-2 часа в день.*

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые при администрации по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП по ГОЧС, специалисты администрации, консультанты из числа активистов ГО, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП по ГОЧС, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

Контроль, за работой УКП по ГОЧС осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

**Оборудование и оснащение.**

УКП по ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат (комната, класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 5-10 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством  исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает в себя технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

К техническим средствам обучения относятся: телевизоры, видеоаппаратура, средства статичной проекции, приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

* права и обязанности граждан по ГО и защиты от ЧС;
* классификация ЧС и способы защиты при их возникновении;
* радиационно-, химически-, пожаро-, взрывоопасные объекты, расположенные в районе проживания обучаемого населения;
* сигналы оповещения и действия по ним;
* средства индивидуальной и коллективной защиты. Способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи;
* порядок и правила эвакуации;
* оказание само- и взаимопомощи;
* действия населения по предупреждению террористических акций.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журнала «Гражданская защита» и газеты «Спасатель», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП по ГОЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при ЧС, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Вход в помещение УКП по ГОЧС оборудуется вывеской.

|  |
| --- |
| **Учебно-консультационный пункт по ГОЧС** |

**Учебно-консультационный пункт по ГОЧС**

В самом УКП по ГОЧС на видном месте вывешивается распорядок дня работы.

**Документация УКП по ГОЧС**

1. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП по ГОЧС.
2. Постановление (приказ, распоряжение) Главы муниципального образования о создании УКП по ГОЧС на территории муниципального образования.
3. Приказ начальника ГО учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС, об организации его работы.
4. Положение об УКП по ГОЧС.
5. План работы УКП на год по ГОЧС.
6. Распорядок дня работы УКП по ГОЧС.
7. Рекомендуемая тематика подготовки неработающего населения к действиям в ЧС на 20\_\_ год.
8. Расписания занятий и консультаций на год.
9. Журналы учета занятий и консультаций.
10. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП по ГОЧС.
11. Список учета неработающего населения.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Репяховского сельского поселения

от «11» ноября 2022 года №32

**ПЛАН**

**работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Дата проведения** | **Наименование мероприятия** | **Метод проведения** | **Кол-во часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Репяховского сельского поселения

от «11» ноября 2022 года №32

**РАСПОРЯДОК**

**работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС**

Вторник с 15.00 ч. до 16.00 ч.

Пятница с 15.00 ч. до 16.00 ч.

 Приложение № 4

к постановлению администрации

Репяховского сельского поселения

от «11» ноября 2022 года №32

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

**учета посещаемости мероприятий УКП по ГОЧС**

**Инструктор консультант УКП по ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                                                             Начало «        »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

                                                                   Окончание «      »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**Учет посещаемости мероприятий**

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество обучаемого** | **Домашний адрес, телефон** | **Наименование мероприятия** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения мероприятия** | | | | | | | | | | | **Ответственный за мероприятие** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: 1. Журнал хранится у начальника (инструктора-консультанта) УКП по ГОЧС.

                      2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение № 5

**ТЕМЫ ЗАНЯТИЙ**

**для обучения неработающего населения к действиям в ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование тем | Кол-во часов |
| 1 | Задачи и организации Белгородской областной территориальной подсистемы РСЧС | 1 |
| 2 | Физические и химические свойства опасных химических веществ, поражающие факторы ЧС мирного и военного времени | 2 |
| 3 | Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Порядок их использования при угрозе и возникновении ЧС | 2 |
| 4 | Экстренная эвакуация населения при угрозе и возникновении пожара и террористических проявлениях | 1 |
| 5 | Действие населения по сигналам оповещения ГОЧС, а также при угрозе и возникновении пожара, террористических проявлений, стихийного бедствия при нахождении дома, на улице, в транспорте, общественных местах (школе, кинотеатре, водоеме, местах скопления людей | 1 |
| 6 | Назначение и использование средств пожаротушения. Профилактические мероприятия по предупреждению пожаров, эпидемий отравления | 1 |
| 7 | Оказание самопомощи и взаимопомощи при ранениях ожогах, переломах, несчастных случаях, отравлениях, укусах животных. Уход за пораженными и больными. | 2 |
| 8 | Оказание самопомощи и взаимопомощи при поражении отравляющими, радиоактивными, бактериальными средствами и ядовитыми веществами. | 2 |
| 9 | Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС. | 2 |
| 10 | Итоговая беседа. | 1 |

Примечание: 1. Итоговая беседа проводится с целью повторения и закрепления, полученных в ходе обучения знаний и практических навыков, а также определения степени усвоения обучаемыми учебного материала.

Приложение № 6

**ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА,**

**ОРГАНИЗАТОРА (КОНСУЛЬТАНТА)**

**УКП по ГОЧС.**

**Начальник УКП по ГОЧС** подчиняется руководителю ГО. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние  учебно-материальной базы.

**Он обязан:**

* знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области ГО, защиты от ЧС и обеспечения ПБ РФ, Белгородской области и муниципального района «Краснояружский район» Белгородской области;
* разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
* проводить занятия (консультации) в соответствии с планом работы УКП на год и расписанием занятий;
* осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
* проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
* вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за УКП по ГОЧС территории;
* составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его начальнику ГО учреждения;
* составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
* следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
* поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и курсами ГО.

**Организатор (консультант) УКП по ГОЧС** подчиняется главе администрации сельского поселения, при которой создан УКП по ГОЧС, председателю КЧС и ПБ поселения, начальнику УКП. Он отвечает за качество проведения занятий (консультаций), состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

**Он обязан:**

* знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области ГО, защиты от ЧС и обеспечения ПБ РФ, Белгородской области и муниципального  района «Краснояружский район» Белгородской области;
* проводить занятия (консультации) в соответствии с планом работы УКП на год и расписанием занятий на высоком организационном и методическом уровне;
* составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его начальнику ГО учреждения;
* следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
* обеспечивать сохранность и поддержание имущества УКП в хорошем состоянии.